

Guatemala, 30 de abril del 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de abril del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 050 Serie "A".

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de útiles de oficina para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de boletos aéreos para los integrantes de la Marimba Femenina de Conciertos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición del servicio de transporte para la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión del proceso de licitación pública para la Actualización, Mejoramiento, Adquisición e Instalación de Celdas de Media y Baja Tensión, Software de Operación y Monitoreo a Distancia de Subestación Eléctrica del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyo en el seguimiento del evento de compra directa por ausencia de ofertas para la adquisición de cupones de combustible para la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en la elaboración de bases del proceso de cotización pública para la adquisición de licencias y tarjetas de red para los equipos de computadoras del personal de la Dirección General de las Artes.

Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.

M.Sc. Karla Sucely Barrientos Ramirez  
Jefe Administrativa  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes